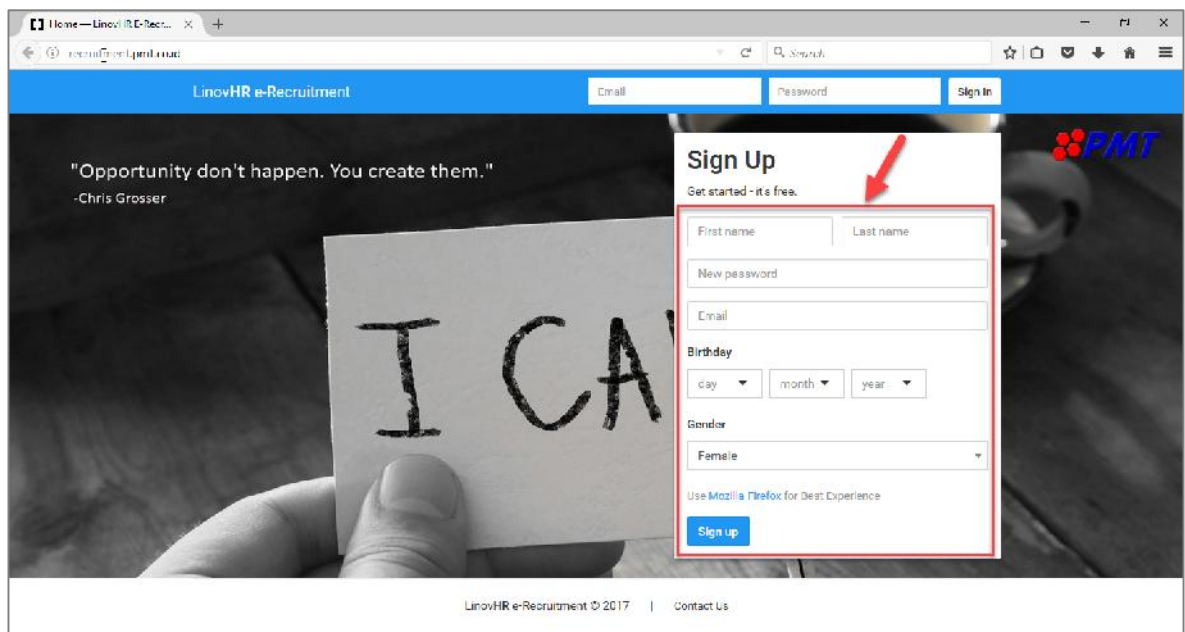


## PETUNJUK PENDAFTARAN MELALUI PORTAL RECRUITMENT PMT

Persyaratan untuk mendaftarkan diri Anda ke portal recruitment PMT

1. Memiliki email aktif
2. Persiapkan file hasil scan yang diperlukan (keseluruhannya tidak boleh lebih dari 1MB) yaitu:
  - a. Kartu Jamsostek (jika sudah punya)
  - b. KTP (harus ada)
  - c. SIM A dan/atau C
  - d. Ijazah terakhir (harus ada)
  - e. CV (harus ada)
  - f. File pas foto terbaru dalam format .jpg (harus ada)
3. Gunakan browser Anda (dianjurkan menggunakan Mozilla), kunjungi <http://recruitment.pmt.co.id/>



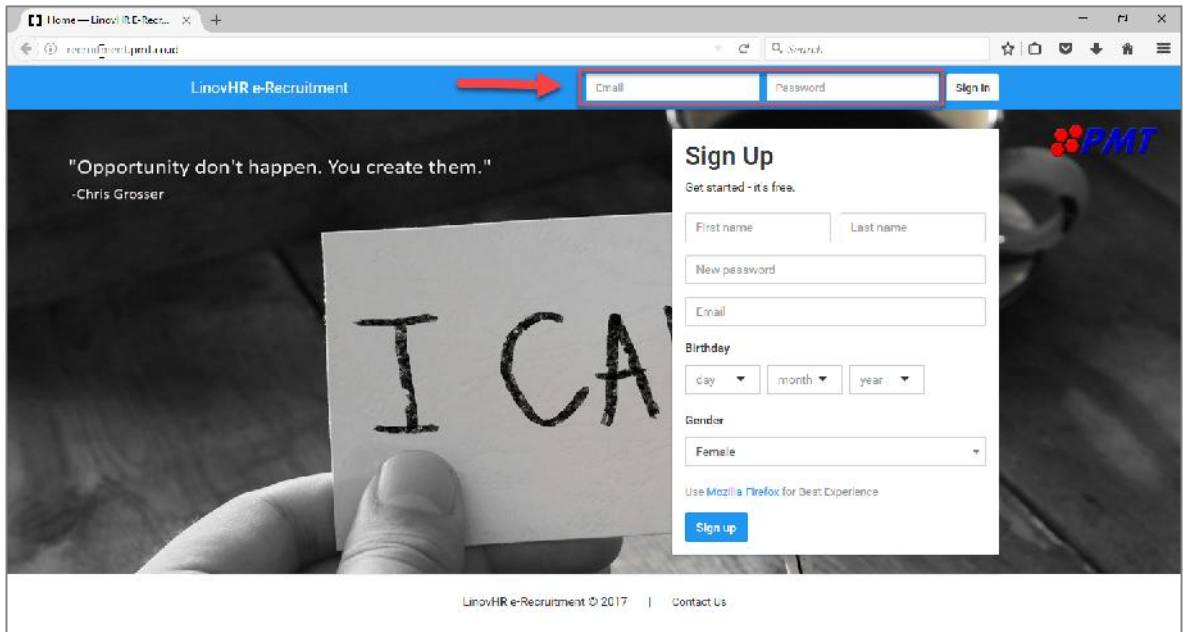
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://recruitment.pmt.co.id/>. The page header includes 'LinovHR e-Recruitment' and a 'Sign In' button. The main content area features a quote: "Opportunity don't happen. You create them." -Chris Grosser. Below the quote is a hand holding a card that says "I CAN". A 'Sign Up' form is overlaid on the right side of the page. The form has a red border and a red arrow pointing to the 'Sign up' button. The form fields are: First name, Last name, New password, Email, Birthday (day, month, year), and Gender (Female). The footer of the page says 'LinovHR e-Recruitment © 2017 | Contact Us'.

4. Daftarkan diri Anda dengan mengisi First name, Last name, Password baru, Email, tanggal-bulan-tahun kelahiran dan jenis kelamin, lalu klik Sign up.
5. Anda akan menerima email untuk meminta konfirmasi pengaktifan account Anda.

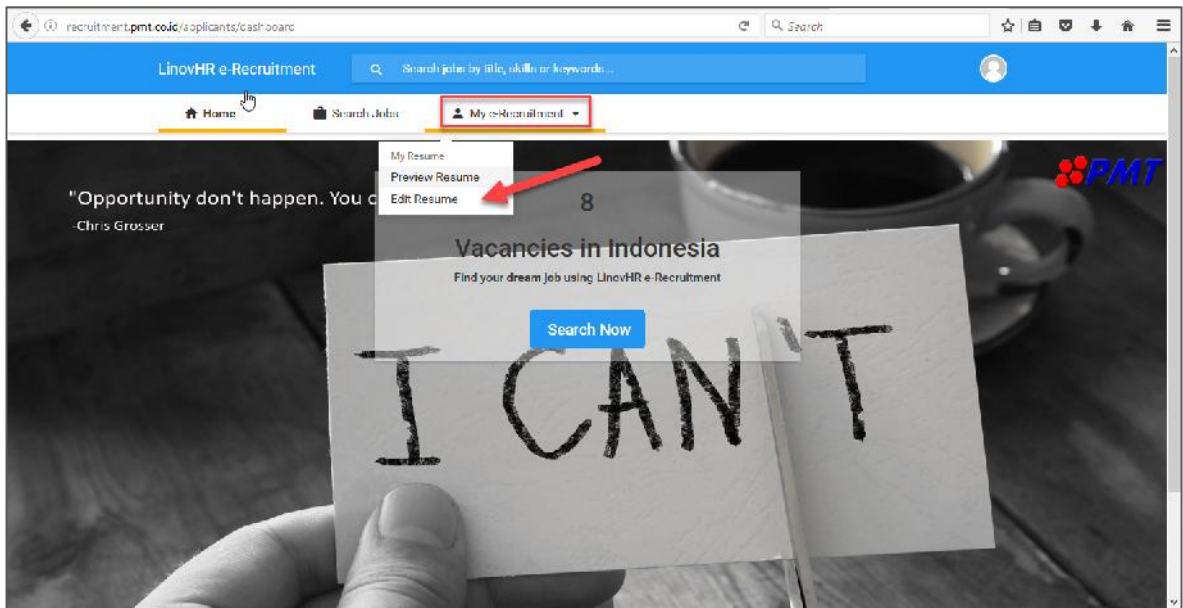
The first stage of your sign up has been successful. To complete the process please click the activation button below:

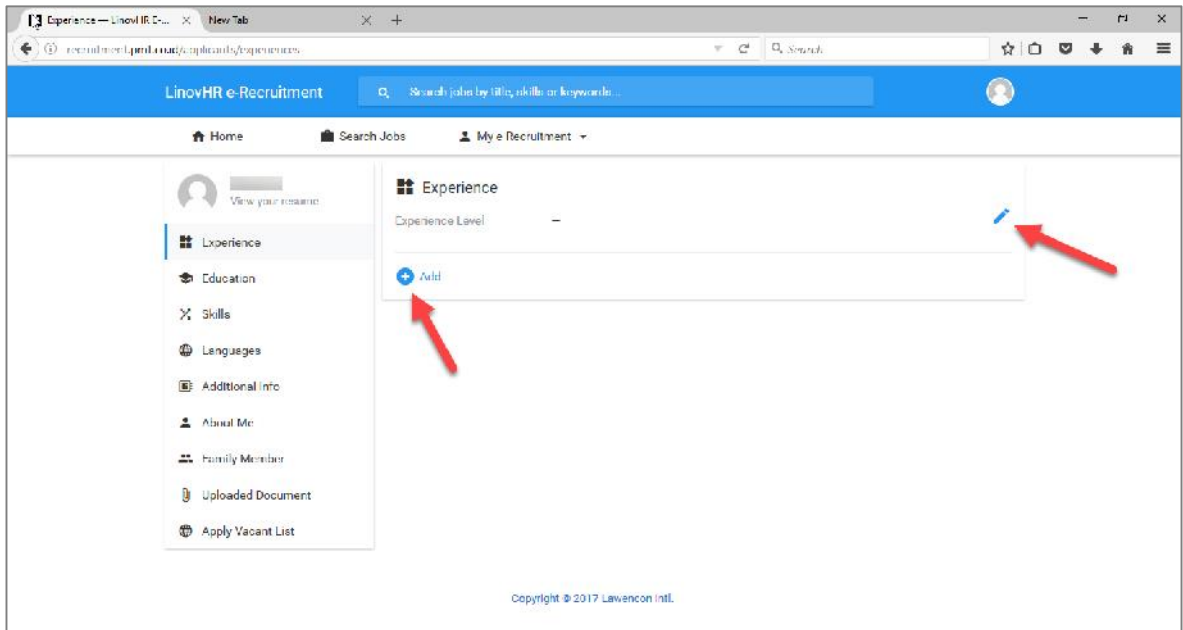
[Activate your account](#)

6. Klik Activate your account
7. Masuk kembali ke portal <http://recruitment.pmt.co.id/>
8. Silakan Sign-in dengan mengisi alamat email dan password yang Anda buat sebelumnya

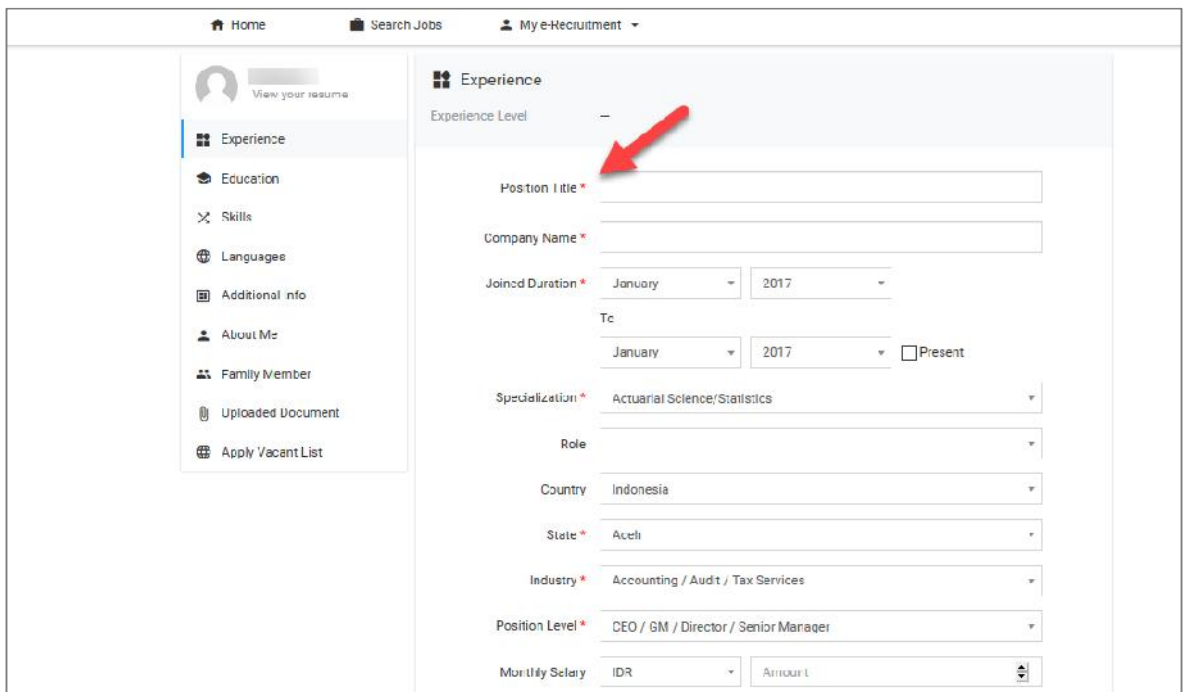


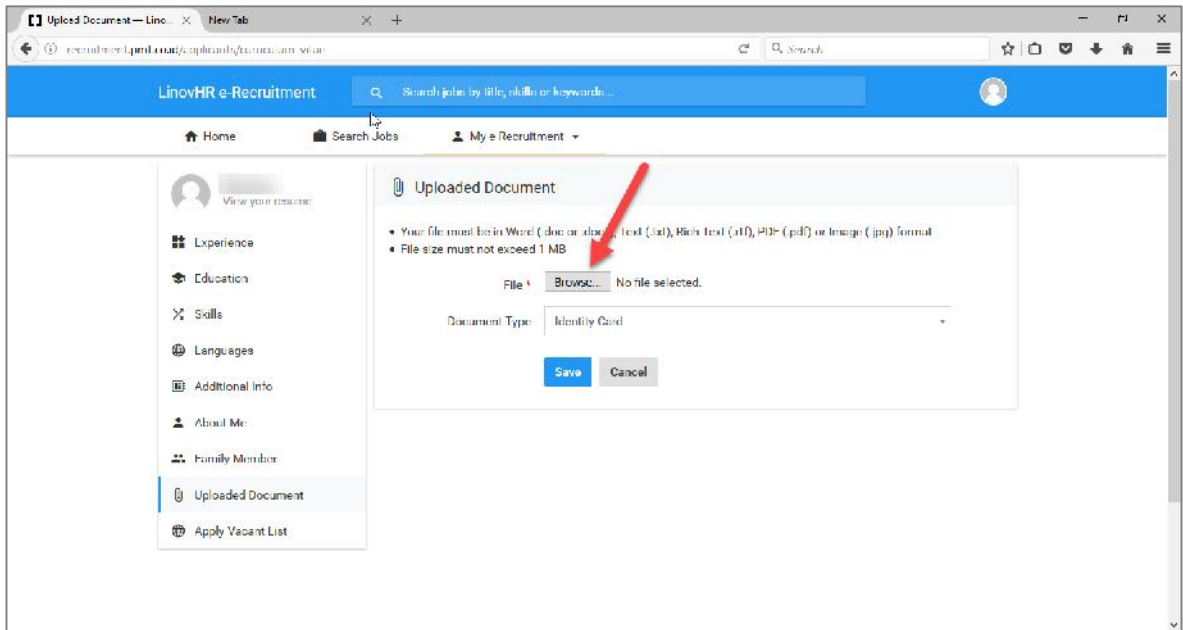
9. Pilih My e-Recruitment dan klik Edit Resume
10. Lengkapi Resume Anda dengan mengisi (add) atau mengedit jika ada kesalahan yang harus diperbaiki





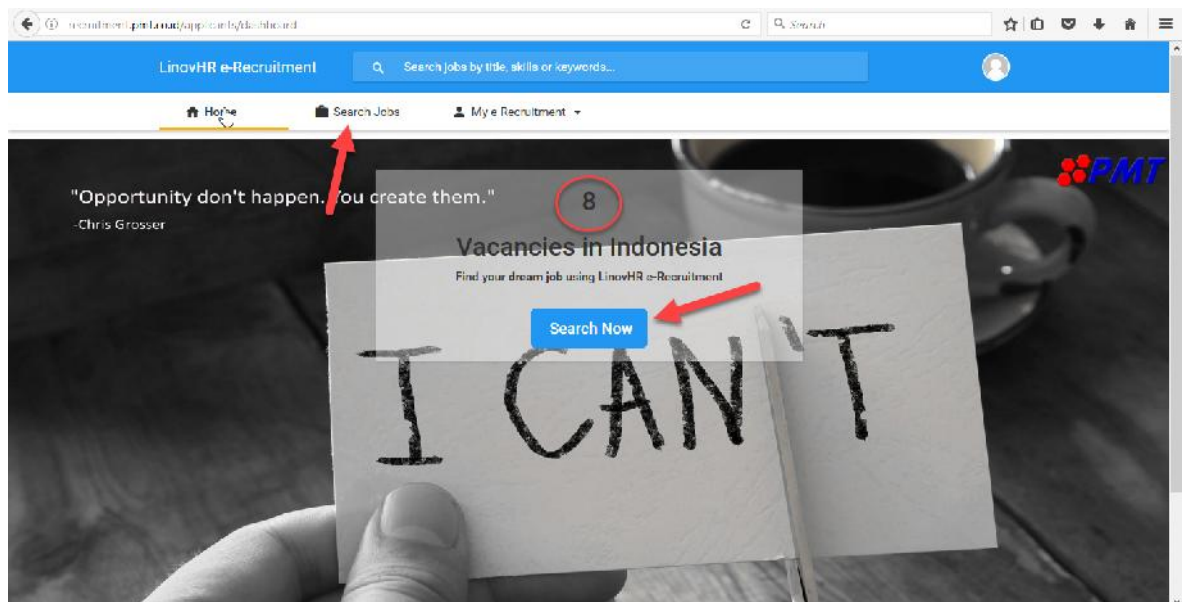
11. Lengkapi daftar isian. Yang bertanda \* wajib diisi, dan jangan lupa “save”
12. Lanjutkan melengkapi data yang lain “Education”, “Skills” hingga “Family Member”



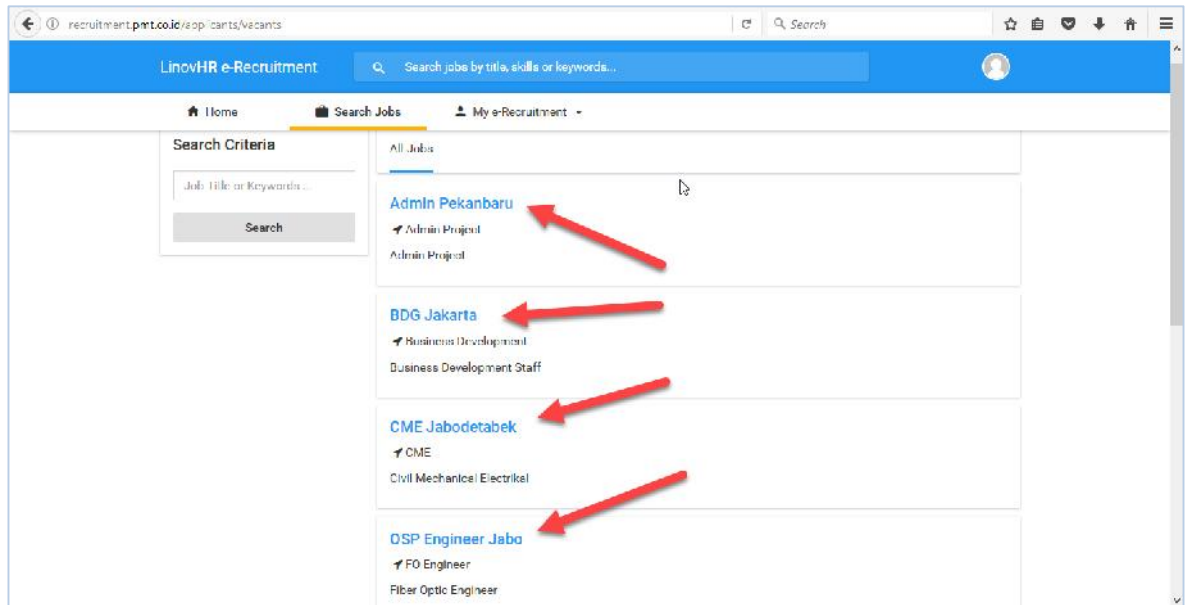


13. Lampirkan / upload hasil scan Ijazah, KTP, Jamsostek. Scan dapat dilakukan dengan foto handphone asalkan tidak kabur / blur.

14. Lakukan Save setiap kali ada perubahan.



15. Setelah selesai menginput data, Anda dapat mencari vacant job (lowongan) dengan meng klik Search Jobs. Pilih lowongan yang tersedia sesuai pilihan Anda.



16. Klik Apply Vacant

17. Jika dokumen yang harus dilengkapi dan diupload ke sistem belum dilakukan, proses tidak bisa dilanjutkan

